

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»**

муниципального образования города Братска

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»

«30» августа 2017 г.

Протокол № 1

Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»

«31» августа 2017 г.

Протокол № 1

Председатель

/Е.Е. Скорняков/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»

от «31» августа 2017 г.

№ 141/1

Директор МБОУ «Лицей № 2»

МБОУ

/Ю.М. Кулешова/

**Правила приёма на обучение по основным образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Лицей №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее - Правила) регулируют особенности организации приема обучающихся в МБОУ «Лицей №2» (далее - Лицей) с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

Правила разработаны с учётом мнения коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 2» Педагогического совета МБОУ «Лицей № 2», Попечительского совета по поддержке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2».

1.2. Правила разработаны на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации",
- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных",
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015,
- Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 "Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности,
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 года № 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Постановления администрации образования города Братска «О закреплении определенных территорий муниципального образования города Братска за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы»,
- Постановления Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,
- Устава МБОУ «Лицей №2».

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утративает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема обучающихся в Лицей независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов; по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5 Прием граждан в Лицей осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Образец заявления представлен в *приложении 1* к настоящим Правилам.

1.6. При положительных результатах индивидуального отбора прием на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Образец заявления представлен в *приложении 2* к настоящим Правилам.

Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.7. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) на обучение по основным образовательным программам основного общего или среднего общего образования в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Лицей, с целью проведения организованного приема обучающихся, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» информацию о количестве мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора обучающихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее 30 января текущего календарного года.

1.9. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей Попечительского совета Лицея.

В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями предметно-методических кафедр Лицея.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся для приема по программам основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов.

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие обучающегося в индивидуальном отборе для приема в 5-9 класс с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) на участие обучающегося в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

2.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

ведомость успеваемости за четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года),

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубления за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.4. Документы, указанные в подпункте 2.3. настоящих Правил, предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их предоставления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие обучающегося в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

3.2. Заявление родителей (законных представителей) на участие обучающегося в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея.

3.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов обучающегося (при предъявлении оригиналов):

ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации;

аттестат об основном общем образовании (предоставляется по окончании учебного года);

грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) обучающегося по предметам выбранного профиля за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.4. Документы, указанные в подпункте 3.3. настоящих Правил, предоставляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за

прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося в день их представления. Родитель (законный представитель) обучающегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

4. Организация индивидуального отбора обучающихся

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

в 5-9 классы с 01 февраля по 30 мая текущего учебного года;

в 10-11 классы с 01 февраля по 20 июня текущего учебного года.

4.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

4.2.1. для поступления на уровень основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов

среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок по предметам углубления за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам углубления (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года). Учитываются также результаты метапредметных, интегрированных конкурсов и олимпиад, связанных с предметами углубления.

4.2.2. для поступления на уровень среднего общего образования в профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов

среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по всем учебным предметам образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок по профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей в течение учебного года - за текущий период обучения;

наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения по предметам выбранного профиля (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года). Учитываются также результаты метапредметных, интегрированных конкурсов и олимпиад, связанных с предметами профиля.

4.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1. проведение экспертизы документов, указанных в подпунктах 2.3., 3.3. настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным подпунктом 4.2. Правил;
2. составление рейтинга обучающихся;
3. принятие решения о зачислении обучающихся.

4.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по всем учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок по предметам углубления (профиля) за предшествующий учебный год (за текущий период обучения)	- средний балл до сотых;
Достижения по выбранным для обучения предметам углубления (профиля)	

3) достижения школьного уровня	- 1 балл за одно достижение (не более 5 баллов за все достижения);
4) открытые конкурсы Лицея	- 10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения);
5) достижения муниципального уровня	- 10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения);
6) достижения регионального уровня	- 20 баллов за одно достижение (не более 40 баллов за все достижения);
7) достижения всероссийского уровня	- 25 баллов за одно достижение (не более 50 баллов за все достижения);
8) достижения международного уровня	- 30 баллов за одно достижение (не более 60 баллов за все достижения).

4.5. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Лицее.

4.6. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит обучающийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения предметам углубления (профиля).

4.7. Неперсонифицированный рейтинг обучающихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

4.9. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) обучающихся;

информирует родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

4.10. Протокол комиссии по индивидуальному отбору является основанием к зачислению обучающихся и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Лицея в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

4.11. Обучающимся, не прошедшим по рейтингу на обучение на уровень основного общего образования (5-9 класс), может быть отказано в приёме. Обучающиеся, не прошедшие по рейтингу на профильное обучение на уровень среднего общего образования (10-11 класс), зачисляются в общеобразовательный класс Лицея (при условии его открытия).

5. Зачисление в Лицей обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

5.1. Зачисление обучающихся проводится на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору в следующие сроки

в 5-9 классы с 1 июня по 20 июня текущего учебного года,

в 10-11 классы с 21 июня по 10 июля текущего учебного года,
но не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.2. Зачисление в Лицей осуществляется при наличии:

1. письменного заявления родителей (законных представителей) поступающего
2. личного дела обучающегося
3. копии свидетельства о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет);
4. копии паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
5. аттестата об основном общем образовании (для обучающихся, желающих получить среднее общее образование).

5.3. Перечисленные документы принимаются секретарем учебной части Лицея. После регистрации заявления секретарь выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую регистрационный номер заявления о приеме в Лицей и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью Лицея. Документы, представленные родителями (законными представителями), секретарь регистрирует в журнале приема заявлений.

5.4. Иные действия, регламентирующие процедуру зачисления обучающихся, представлены подпунктом 1.7. настоящих Правил.

5.5. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.6. Приказ директора о зачислении в Лицей размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" не позднее трех календарных дней после его принятия.

5.7. Приказ директора о зачислении в Лицей является основанием возникновения отношений на обучение или прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (экстерн).

5.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении и договоре на образование.

5.9. Сведения об обучающихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося.

5.10. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

6. Порядок хранения и уничтожения документов

6.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные обучающихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в Лицей (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях обучающегося), подлежат списанию и уничтожению в срок до 31 августа текущего календарного года.

6.2. Документы (копии документов), зачисленных обучающихся, предъявляемые при приеме в Лицей, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Лицее в его личном деле.

Директору МБОУ «Лицей №2»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие обучающегося в индивидуальном отборе в МБОУ «Лицей №2»

Прошу включить _____
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего)

обучающегося МБОУ _____, с целью участия в индивидуальном отборе МБОУ «Лицей №2» для приема в МБОУ «Лицей №2» в _____ класс в _____ учебном году.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы:

1. ведомость успеваемости за четверти (учебный год),
2. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) по предметам углубления за последние два года.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2» ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных своих и ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Директору МБОУ «Лицей №2»

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

от _____
(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
« ____ » _____ 20 ____ г. рождения, _____
_____, проживающего по адресу:
_____ (место рождения)

_____, в _____ класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» муниципального образования
города Братска.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка;

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой,
локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2» ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с
целью организации обучения и воспитания _____

(Ф.И.О. ребенка)

обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами,
предусмотренными законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами.

Даю разрешение на обработку персональных данных в электронном журнале/электронном дневнике
обучающегося в Единой образовательной сети «Дневник.ру».

Даю разрешение на размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №2»

сведений об учебной и внеучебной деятельности _____

(Ф.И.О. ребенка)

его достижениях, поощрениях, его фотографий, учебных и иных работ.

Даю согласие на обработку собственных персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых
документах с целью организации обучения и воспитания.

Я также утверждаю, что ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на
передачу персональных данных обучающегося, законных представителей (родителей/лиц, их заменяющих).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

¹ Документы, которые предоставляют иностранные граждане и лица без гражданства