

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»**

муниципального образования города Братска

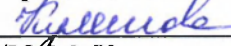
«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»

«02» июня 2015 г.

Протокол № 7

Председатель


/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»

С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»

«30» мая 2015 г.

Протокол № 6

Председатель


/Е.Е. Скорняков/

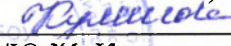
«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»

от «03» июня 2015 г.

№ 111/3

Директор МБОУ «Лицей № 2»


/Ю.М. Кулешова/

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях в МБОУ «Лицей №2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Лицей №2» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424;
- Уставом МБОУ «Лицей №2»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Лицей № 2»;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Лицей № 2»;
- Положением о портфолио обучающихся;

- Порядком зачета в МБОУ «Лицей №2» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение о внутрилицейском контроле МБОУ «Лицей №2»;
- Положением о поощрениях обучающихся МБОУ «Лицей №2».

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «Лицей №2», а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации МБОУ «Лицей №2»;
- устанавливает возможность зачета индивидуальных достижений одаренных обучающихся, сведения о которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА.

1.3. В положении используются следующие понятия и сокращения:

- **индивидуальное образовательное достижение обучающегося** – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, профессионального обучения в соответствии с индивидуальными их потребностями;
- **личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- **портфолио обучающегося** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
- **ООП** – основная образовательная программа.

1.4. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Лицей №2»

2.1. Индивидуальный учет – процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях каждого конкретного обучающегося в процессе освоения им различных образовательных программ.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися МБОУ «Лицей № 2» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.3. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБОУ «Лицей №2» в интересах развития обучающихся;

- содействие системе выявления и поддержки одаренных детей посредством учета результатов их участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

2.4. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в МБОУ «Лицей №2» обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- определение и разработку адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту и т. д.;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ МБОУ «Лицей №2» положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в МБОУ «Лицей №2»

3.1. В МБОУ «Лицей №2» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- профессионального обучения.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской

деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, программам профессионального обучения относятся:

- предметные, метапредметные, личностные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия/участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, профессиональных и (или) творческих конкурсах, в том числе в мероприятиях, перечень которых сформирован в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
- результаты участия/участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности согласно действующему Положению о поощрении обучающихся в МБОУ «Лицей №2».

3.4. Обучающимся, сведения об индивидуальных достижениях которых размещены в государственном информационном ресурсе о детях, проявивших выдающиеся способности, в ходе промежуточной аттестации и итоговой аттестации по предметам, не выносимым на ГИА, могут быть предоставлены особые условия прохождения аттестации.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Лицей №2»

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и т. д.);
- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется по итогам оценочных процедур, мониторингов и диагностик, проводимых в рамках ЛСОКО.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях.

4.3.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: классные журналы, журналы учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, журналы дополнительного образования, журналы программ профессионального обучения, портфолио обучающихся, индивидуальная карта лицеиста.

4.3.2. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ обучающихся в МБОУ «Лицей № 2» относятся Журнал в системе Дневник.ру, программированные шаблоны/таблицы, таблица результатов диагностик личностного роста обучающегося, матрица мониторинга творческой активности ученика, портфолио обучающегося.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана в МБОУ «Лицей №2» осуществляется в следующем:

- классных журналах;

- журналах учебных курсов;
- дневниках обучающихся;
- программированных шаблонах/таблицах.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах курсов внеурочной деятельности;
- программированных шаблонах/таблицах;
- портфолио обучающихся
- матрице мониторинга творческой активности ученика;
- программированных шаблонах/таблицах.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах дополнительного образования;
- журналах программ профессионального обучения;
- матрице мониторинга творческой активности ученика.

4.7. Учет личностных образовательных результатов осуществляется в:

- таблице результаты диагностик личностного роста обучающегося;
- индивидуальной карте лицеиста.

4.8. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- документы, подтверждающие обучение по программам дополнительного, профессионального образования, внеурочной деятельности по установленной в МБОУ «Лицей №2» форме

- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- портфолио обучающихся (дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов; грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.); сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.д.).

4.9. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;

- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной/групповой работы;

- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и т. д.);

- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в МБОУ «Лицей №2» оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио обучающихся.

4.11. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или

среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в МБОУ «Лицей № 2»

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ «Лицей № 2» исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимся законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и (или) оказания материальной помощи в соответствии с Положением о поощрении обучающихся МБОУ «Лицей №2», Положением о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся МБОУ «Лицей №2».

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. Срок хранения бумажных носителей:

№	Наименование бумажного носителя	Срок хранения	Примечание
1.	Классный журнал	5 лет (страницы со сводными данными – 25 лет)	Архив
2.	Журналы учебных курсов	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Архив
3.	Журналы курсов внеурочной деятельности	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Архив
4.	Журналы дополнительного образования	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Архив
5.	Журналы программ профессионального обучения	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Архив
6.	Портфолио обучающихся	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Классный руководитель
7.	Индивидуальная карта лицеиста	7 лет (с 5 по 11 класс)	Педагог-психолог

6.3. Срок хранения электронных носителей:

№	Наименование бумажного носителя	Срок хранения	Примечание
1.	Журнал в системе Дневник.ру	5 лет (страницы со сводными данными – 25 лет)	Дата-центр России - ООО «Селектел»
2.	Программированные шаблоны/таблицы	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Учебная часть

3.	Таблица результатов диагностик личностного роста обучающегося	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Заместитель директора по воспитательной работе
4.	Матрица мониторинга творческой активности ученика	1 год	Заместитель директора по воспитательной работе
5.	Портфолио обучающегося	5 лет (для ООО), 2 года (для СОО)	Классный руководитель