

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г. БРАТСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»

РЕКОМЕНДОВАНО

Внутренним экспертным советом
МБОУ «Лицей № 2»

от «18» июня 2020 г.

протокол № 4

Председатель:

_____ Кучменко Н.А.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»

от «02» сентября 2020 г.

№ 2/1

Директор:

_____ Кулешова Ю.М.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного (факультативного курса)

«Учебные умения в английском языке»

для обучающихся 10 классов

(среднего общего образования)

Предметная область: иностранные языки

Разработал: Белошапкина А.И.
учитель английского языка,
высшая квалификационная категория

СОГЛАСОВАНО
от «18» июня 2020 г.
Зам. директора Харина Н.П.

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного курса «Учебные умения в английском языке» для 10 классов составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г., № 413 и направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования МБОУ «Лицей № 2».

Программа развития лицея ориентирована на парадигму деятельностной педагогики – формирование и развитие УУД. В связи с этим, проблема самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений и навыков, включая умение учиться, является актуальной. Умение учиться выступает существенным фактором повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, умений и формирования ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора.

В свою очередь выпускники лицея в будущем должны быть готовы к решению самых разнообразных профессиональных задач, связанных с необходимостью использования иностранного языка специалистом в определенных ситуациях. Среди которых: составление отчетных материалов, устная презентация продукта или услуги, получение актуальных знаний из иноязычных источников (печатных или электронных), участие в международных проектах, грантах, и т.д.

Считаем, что освоение универсальных учебных действий в рамках данного учебного курса предоставляет большие возможности для социализации обучающихся.

Рабочая программа предусматривает изучение учебного курса на профильном уровне и основана на учебном пособии Study skills in English. Michael J. Wallace.

Цель учебного курса: обеспечение возможностей обучающихся самостоятельно осуществлять деятельность учения, ставить учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения.

Задачи курса:

- расширение лингвистического кругозора старших школьников;
- развитие умений ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке;
- развитие умений находить, обобщать информацию, выделять её из различных источников;
- развитие умений выбора наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий
- развитие способности и готовности к использованию иностранного языка в других областях знаний;
- развитие способности выбирать учебную стратегию, исходя из типа и формата задания.

Учебный план основного общего образования МБОУ «Лицей № 2» отводит на изучение 1 час в неделю в 10 классе, всего 34 часа в год.

Планируемые результаты освоения учебного курса «Учебные умения в английском языке»

Параллель	Предметные	Метапредметные	Личностные
10 класс	<p>Коммуникативные умения</p> <p><i>Говорение, диалогическая речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог в ситуациях официального и не-официального общения в рамках изученной тематики и усвоенного лексико-грамматического материала; - выражать и аргументировать свою точку зрения; - использовать оценочные суждения и эмоционально-оценочные средства; - запрашивать и обмениваться информацией; - обращаться за разъяснениями, уточнять необходимую информацию. - обмениваться, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию. <p><i>Говорение, монологическая речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - строить простые связанные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включённых в раздел «Предметное содержание 	<p><i>Регулятивные УУД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты; - формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности; - определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения; - описывать свой опыт, оформляя его для передачи другим людям в виде письменной речи; - планировать и корректировать свою индивидуальную образовательную траекторию; - оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата; - сверять свои действия с целью и, при необходимости, исправлять ошибки самостоятельно; - оценивать продукт своей деятельности по заданным и/или самостоятельно определенным критериям в соответствии с целью 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование умения управлять своей познавательной деятельностью, ответственное отношение к учению, готовность и способность к саморазвитию и самообразованию; - Формирование познавательной и информационной культуры; - Формирование умения находить адекватные способы поведения, взаимодействия и сотрудничества в процессе внеурочной деятельности, проявлять уважительное отношение к мнению оппонента в ходе обсуждения спорных проблем в науке; - Формирование осознанного построения индивидуальной образовательной деятельности на основе устойчивых познавательных интересов; - Формирование убежденности в возможности познания законов природы и их использования на благо развития человеческой цивилизации.

	<p>речи»;</p> <p><i>Аудирование</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание несложных аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера с чётким, нормативным произношением в рамках изученной тематики; - выборочно понимать детали несложных аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров монологического и диалогического характера, характеризующихся чётким, нормативным произношением, в рамках изученной тематики. <p><i>Чтение</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и понимать простые аутентичные тексты различных стилей, используя основные виды чтения: ознакомительное (с целью понимания основного содержания), изучающее (с целью полного понимания содержания) и поисковое/просмотровое (с целью извлечения конкретной информации) в зависимости от коммуникативной задачи; - отделять в простых аутентичных текстах различных стилей главную информацию от второ- 	<p>деятельности.</p> <p><i>Познавательные УУД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи; - строить схему, алгоритм действия; - определять необходимые ключевые поисковые слова и запросы; - осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями. <p><i>Коммуникативные УУД:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - критически относиться к собственному мнению, с достоинством признавать ошибочность своего мнения (если оно таково) и корректировать его; - определять задачу коммуникации и в соответствии с ней отбирать и использовать речевые средства письменной речи; - соблюдать нормы письменной речи в соответствии с коммуникативной задачей; - создавать письменные «клишированные» и оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств; - использовать вербальные средства (средства логи- 	
--	---	--	--

	<p>степенной, выявлять наиболее значимые факты, определять своё отношение к прочитанному.</p> <p><i>Письмо</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные тексты по изученной тематике; - заполнять анкету, формуляр (сообщать о себе основные сведения в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка); - писать личное письмо (личное электронное письмо), оформляя его в соответствии с нормами, принятыми в странах изучаемого языка; - описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; - излагать собственную точку зрения в рамках тематики старшей школы в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры; - правильно организовывать текст (логично распределять информацию внутри абзацев); <p><i>Языковые навыки</i></p> <p><i>Орфография, пунктуация</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать основные правила орфографии при написании лексических 	<p>ческой связи) для выделения смысловых блоков своего письменного высказывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать оценочный вывод о достижении цели коммуникации непосредственно после завершения коммуникативного письменного контакта и обосновывать его; - использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения коммуникационных учебных задач. 	
--	--	---	--

	<p>единиц в рамках тематики старшей школы;</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдать основные правила пунктуации (расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами языка);- оформлять письменные работы в соответствии с правилами орфографии и пунктуации. <p><i>Фонетическая сторона речи</i></p> <ul style="list-style-type: none">- чётко и естественно произносить слова английского языка;- правильно использовать эмфатическую интонацию для выражения чувств и эмоций. <p><i>Лексическая сторона речи</i></p> <ul style="list-style-type: none">- распознавать и употреблять лексические единицы в рамках тем, включённых в раздел «Предметное содержание речи»; лексический минимум выпускника полной средней школы составляет 1400 лексических единиц;- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;- распознавать и употреблять в речи наиболее распространённые фразовые глаголы;- догадываться на основе		
--	---	--	--

сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и по контексту о значении отдельных слов;

Грамматическая сторона речи

- оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;

- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);

- употреблять в речи распространённые и нераспространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке

Содержание учебного курса

Введение. Основы формирования учебных умений. Понятие об учебных умениях. Виды учебных умений

1. Работа с текстом. Стратегии чтения и понимания текста.

Активное чтение. Дифференциальный алгоритм чтения. Учимся искать ключевые слова и определять смысловые ряды. Ознакомительное чтение. Особенности заголовков в английском тексте. Изучающее чтение. Поисковое и просмотровое чтение. Техники просмотрового чтения. Создание диаграмм и схем на основе прочитанного текста. Приемы аналитического чтения.

2. Как правильно конспектировать?

Приемы эффективного конспектирования. Использование учебных ресурсов. Приемы сокращений в тексте. Предвосхищение лекции. Связующие обороты в устной и письменной речи.

3. Приемы исследования.

Выбор темы исследования. Источники информации. Ключевые слова в организации исследования.

4. Навыки письменной речи

Подготовка письменного продукта Заголовки и смысловая тема. Планирование содержания письменного высказывания. Реализация замысла письменного высказывания.

5. Секреты успеха в устном общении.

На чем строится взаимодействие собеседников в общении? Эффективное участие в дискуссии. Как развивать навыки устной презентации. Способы запоминания. Как улучшить свою память? Ассоциативное запоминание.

Тематическое планирование

№	Наименование темы	Количество часов, отводимых на освоение темы
Введение. Основы формирования учебных умений. Как учиться эффективно?		1
Раздел 1. Работа с текстом. Стратегии чтения и понимания текста.		6
1.1.	Активное чтение. Дифференциальный алгоритм чтения.	2
1.2.	Стратегии чтения.	1
1.3.	Учимся искать ключевые слова и определять смысловые ряды.	1
1.4.	Особенности заголовков в английском тексте.	1
1.5.	Создание диаграмм и схем на основе прочитанного текста.	1
Раздел 2. Как правильно конспектировать?		5
2.1.	Приемы эффективного конспектирования.	2
2.2.	Приемы сокращений в тексте.	1
2.3.	Связующие обороты в устной и письменной речи. Распознавание речевых индикаторов.	2
Раздел 3. Приемы исследования.		6
3.1.	Приемы в исследовательской деятельности.	2
3.2.	Выбор темы исследования.	1
3.3.	Работа с источниками информации.	2
3.4.	Ключевые слова в организации исследования.	1
Раздел 4. Навыки письменной речи		6
4.1	Подготовка письменного продукта.	1
4.2	Заголовок и смысловая тема.	1
4.3	Планирование содержания письменного высказывания.	2
4.4	Реализация замысла письменного высказывания.	2
Раздел 5. Секреты успеха в устном обще-		6

НИИ.		
5.1	Обучение в рамках дискуссии. Взаимодействие с собеседником.	1
5.2	Развиваем навыки устной презентации.	1
5.3	Эффективное участие в дискуссии.	2
5.4	Способы запоминания. Мнемотехники для развития памяти	2
6	Рефлексия. Мои учебные умения.	1
Итого		31 час + 1 час резерв

Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов

Реализуются следующие виды контроля: текущий, промежуточный, самоконтроль (рефлексия) и итоговый.

Текущий контроль позволяет видеть процесс становления умений и навыков письменной речи. В процессе текущего контроля используются обычные упражнения, характерные для формирования умений и навыков пользования языковым материалом, и письменные задания.

Промежуточный контроль проводится после ряда занятий, посвященных какой-либо одной теме, являясь подведением итогов приращения в области речевых умений. Формами промежуточного контроля являются продукты письменной речи, письменные практические работы.

Самоконтроль (рефлексия) проводится на последнем занятии при обобщении изученного материала для развития самооценки, которая важна для подготовки учащихся к дальнейшему самостоятельному изучению английского языка.

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Учебные пособия:

1. Study skills in English. Michael J. Wallace. Cambridge University Press. 2004

Интернет-ресурсы:

1. <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/upper-intermediate-b2-listening/how-study>
 2. <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/topics/study-skills/term>
 3. <http://www.cullompton.devon.sch.uk/uploads/attachments/gcse-study-skills.pdf>
- компьютер
 - мультимедийный проектор
 - экран