

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 14 августа 2020 г.

№163

**Об организации работы МБОУ «Лицей №2» по требованиям
СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», Методическими рекомендациями Минздрава России «Медико-профилактические мероприятия по организации деятельности общеобразовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденными 14.08.2020 г., письмом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Братске, Братском и Нижнеилимском районе «О разъяснении требований санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 от 28.07.2020 г. №38-09-15/78-1587-2020

Приказываю:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году.
3. Назначить ответственными за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в лицее
 - 3.1. заведующего хозяйством Щенникову С.А.
 - 3.2. инженера по охране труда Сорокина А.Г.
4. Создать Рабочую группу по разработке регламента деятельности МБОУ «Лицей №2» на период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):
 1. Кулешова Ю.М., директор;
 2. Антонова Е.А., зам. директора по УВР;
 3. Харина Н.П., зам. директора по УВР;
 4. Потыкина Т.А., зам. директора по ВР;
 5. Кучменко Н.А., зам. директора по УВР;
 6. Ткачева Ю.В., зам. директора по УВР;
 7. Щенникова С.А., зав. хозяйством;
 8. Сорокин А.Г., инженер по охране труда;
 9. Байдарова О.Ю., мед. сестра;
 10. Лесничева Т.М., зам. директора по УВР;
 11. Ларина Н.М., инженер по охране труда;

12. Шалаева М.А., соц. педагог;
13. Кондратенко Ж.А., учитель информатики;
14. Полякова И.Е., зав. столовой.

5. Рабочей группе знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность ОО в условиях распространения COVID-19;
- временные рекомендации, разработанные различными ведомствами, для работы в период эпидемии COVID-19;
- текущую ситуацию, связанную с пандемией COVID-19 в стране и регионе, в том числе в ОО;
- комплекс профилактических мероприятий, направленных на предотвращение COVID-19, проводимых в ОО;
- алгоритмы действий в условиях эпидемии COVID-19: в случае заболевания COVID-19; появления случая, подозрительного на COVID-19; контакта с заболевшим COVID-19;
- стратегию защиты сотрудников, в том числе с высоким риском заражения COVID-19.

6. Рабочей группе внести изменения в следующие документы организации:

- 6.1. Режим работы МБОУ «Лицей №2»
- 6.2. Календарный учебный график МБОУ «Лицей №2» на 2020/2021 учебный год
- 6.3. Приказ МБОУ «Лицей №2» «Об организации питания в 2020/2021 учебном году»
- 6.4. Рабочие инструкции отдельных категорий участников образовательных отношений и персонала МБОУ «Лицей №2»
- 6.5. Учебное расписание, Графики работы по процессам.
- 6.6. Локальные нормативные акты школы о переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 6.7. Создать на официальном сайте облегченную версию функции «Задай вопрос директору».
- 6.8. Размещать для участников образовательных отношений на официальном сайте лицея и информационных стендах актуальную информацию, касающуюся организации образования в условиях распространения COVID-19, не позднее чем за 1 сутки с момента её создания.

7. Заместителям директора по УВР Антоновой Е.А., Хариной Н.П., ВР Потыкиной Т.А.:

- в 5-х, 11-х классах организовать торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 10:00 во внутреннем дворе лицея, обеспечить безопасное пребывание родителей на линейке (отдельное место расположения, маски обязательны);
- в 6-10-х классах индивидуально в каждом классе с 12.00 ч. по отдельному графику провести праздничные классные часы или Всероссийский урок по теме: «Урок Мира».
- обеспечить на Торжественной линейке наряд специализированной охраны;
- вести постоянный контроль за организацией образовательной деятельности с соблюдением требований СП 3.1/2.4.3598–20;

- вести мониторинг заболеваемости и контактов с больными COVID-19 всех участников образовательного процесса;
- разработать Рабочие инструкции по организации обучения для педагогов, обучающихся, родителей;
- использовать в расписании две линейки начала занятий, минимизировать контакты обучающихся и педагогов при помощи расписания с шагом 30 минут между линейками занятий;
- внести изменения в педагогическую нагрузку педагогов в связи с усложнением навигации расписания и передвижением учителя по двухлинейному расписанию;
- составить Резервный список оперативной замены сотрудников ОО при их заболевании либо выявлении контактов с больным COVID-19;
- установить продолжительность урока 35 минут, перемен – 15 минут, считать началом и окончанием урока в первой линейке один длинный звонок, началом и окончанием урока во второй линейке – два коротких звонка;
- составить гибкий график явки обучающихся в школу, график пользования гардеробом, раздевалками спортивных залов;
- закрепить за каждым классом отдельное помещение (базовый кабинет),
- в передвижных кабинетах организовать уроки информатики, физики, химии, технологии, английского языка, музыки;
- занятия учебных курсов, внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее – курсы) организовать в группах с наполняемостью не более 15 чел., рассаживать обучающихся на курсах зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию 1,5 метра;
- составить расписание занятий для каждой учебной группы;
- проводить занятия физической культурой на открытом воздухе в течение всего учебного года с учетом погодных условий;
- организовать занятия в бассейне с соблюдением мер безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
- отменить массовые и спортивные мероприятия;
- проводить занятия в актовом, спортивном залах, библиотеке только для одного класса;
- составить график посещения столовой с учетом рассредоточения классов на входе и выходе из столовой, а также рассадки обучающихся;
- применять исключительно организованное питание, отменить в 2020/ 2021 учебном году питание обучающихся через раздачу на время неблагоприятной эпидемиологической ситуации;
- проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме;
- разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций;
- оказывать учителям и классным руководителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

8. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;

- реализовать до 31.12.2020 г. образовательно - воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20 по специально разработанной инструкции;
- обеспечивать дисциплину и порядок в учебных классах и рекреациях на переменах;
- сопровождать обучающихся по окончании своего урока в передвижной кабинет, в столовую, если это совпадает с графиком питания класса;
- усилить контроль за соблюдением детьми личной гигиены, обязательное мытье рук в столовой;
- включать в режим учебного дня обучающихся, в том числе во время учебных занятий, различные формы двигательной активности;
- по возможности ограничить совместное использование учебников, общего оборудования и инвентаря для занятий с детьми;
- при использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и компьютерной мыши, рабочие поверхности дезинфицировать с использованием спиртовых растворов с концентрацией не менее 70%;
- быть личным примером для обучающихся (социальная дистанция, мытьё и обработка рук, использование СИЗ);
- использовать СИЗ по своему усмотрению из личных запасов;
- исключить случаи увеличения объемов домашних заданий, давать минимальный объем домашних заданий (не более 30 мин. на выполнение) по предметам, не выходящим на ВПР, ГИА;
- разрешить в трудных условиях сопровождения обучающихся заполнение учителями электронного журнала (дневника) по окончании уроков, но исключительно в день их проведения;
- поддерживать положительный морально-психологический климат в школе.

9. Классным руководителям:

- вести просветительскую работу с детьми о правильном поведении в условиях распространения COVID-19, провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- до 1 сентября 2020 года в дистанционной форме провести родительские собрания для ознакомления о режиме функционирования школы до 31.12.2020, с особенностями работы ОО в условиях распространения COVID-19 и перехода на дистанционное обучение (закрытия школы)
- исключить родительские собрания в очном формате, а также случаи массового пребывания родителей в здании школы, родителям посещать школу только в экстренных случаях по предварительной записи с использованием СИЗ (маска, перчатки, антисептик); классным руководителям сопровождать родителей от первого этажа к месту их пребывания в лицее;
- уведомить родителей, что в случае необходимости сопровождения ребенка по территории школы до входа в ОО взрослые должны находиться в средствах индивидуальной защиты (маске);
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости заполнения в электронной форме (по электронной почте классного руководителя) *обязательной анкеты* по контакту с заболевшими, представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим в течение последних 14 дней до начала обучения в очном режиме;

– уведомить родителей (законных представителей) о необходимости незамедлительно сообщать в МБОУ «Лицей №2» о любом случае заболевания COVID-19 (либо обследовании в связи с подозрением COVID-19) у ребенка или в окружении ребенка;

– вести постоянный контроль за посещаемостью,

– исключить случаи отсутствия обучающихся по просьбам родителей, выражающихся в записках и звонках, использовать в работе только официально заверенные подтверждения отсутствия в школе;

– в отсутствие обучающегося на один день и более (с неподтвержденными документально причинами) допускать обучающегося к учебному процессу только по справке-допуску от врача-педиатра;

– дежурить в столовой во время приёма пищи своего класса; соблюдать поточный режим входа-выхода из столовой;

– вести просветительскую и разъяснительную работу с обучающимися и педагогами о мерах безопасности и профилактики в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

– рекомендовать обучающимся ношение масок и дополнительные личные средства гигиены (кожный антисептик);

– поддерживать положительный морально-психологический климат в детско-родительском коллективе класса в трудных условиях функционирования школы.

10. Медицинскому работнику Байдаровой О.Ю.:

– измерять температуру ученикам и персоналу два раза в день (утром и в обед). Выявленных больных детей и взрослых переводить немедленно в изоляторы;

– следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;

– обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);

– вести Журналы учёта деятельности по термометрии, дезинфекции и других проводимых санитарных мероприятиях;

– организовать в медицинском блоке место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи;

– проводить просветительную работу среди обучающихся и сотрудников (педагогов, технического персонала и др.), дистанционное консультирование родителей по вопросам профилактики COVID-19.

11. Заведующему хозяйством Щенниковой С.А.:

– обустроить 4 входа в школу: два центральных, два боковых;

– для соблюдения физического дистанцирования в возможных местах скопления людей (входы в ОО, столовая, медицинский пункт и др.) нанести разметку;

– составить Рабочую инструкцию для техперсонала об организации работы в условиях распространения COVID-19; провести инструктаж на рабочем месте о правилах уборки в условиях распространения COVID-19;

– изменить график работы технического персонала с учётом режима обработки помещений лицея;

– обязать технических работников использовать при работе маски и перчатки;

–

- составить графики уборки, дезинфекции, проветривания и обеззараживания помещений;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – при открытии организации и один раз в неделю;
- обеспечить очистку и дезинфекцию поверхностей с высокой частотой прикосновения (дверные ручки, поручни, перила, выключатели, ручки шкафов, учебная мебель, туалеты, смесители и раковины, клавиатуры, питьевые кулеры, фонтанчики, инвентарь для проведения занятий, игровое оборудование и др.) несколько раз в день;
- в базовых (постоянного пребывания класса) кабинетах проводить обработку рабочих поверхностей до начала уроков, после 4 урока и по окончании смены;
- в передвижных кабинетах, спортивных залах, бассейне, библиотеке проводить обработку рабочих поверхностей после пребывания каждого класса;
- осуществлять ежедневный контроль за уборкой помещений лица с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- обеспечить стойку администратора на входе в лицей запасом одноразовых масок, перчаток, кожного антисептика;
- расставить кожные антисептики в санузлах, во всех учебных аудиториях, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы;
- обеспечить туалетные комнаты мылом, одноразовыми полотенцами, туалетной бумагой; иметь в учреждении месячный запас обозначенных хозсредств;
- обеспечить режим проветривания кабинетов во время перемен, коридоров – во время уроков по строго установленному графику;
- обеспечить питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.), а также достаточное количество посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов

– ограничить допуск посетителей в здание.

12. Организатору школьного питания Поляковой И.Е.

- строго соблюдать СП 3.1/2.4.3598–20 и рекомендации Роспотребнадзора по профилактике распространения COVID-19;
- организовать внеплановые инструктажи в связи с коронавирусом;
- осуществлять полный контроль за правильным использованием СИЗ, одноразовых масок, перчаток, кожных антисептиков, дезинфицирующих средств согласно условиям и характеру выполняемых работ;
- следить за санитарным состоянием питьевых фонтанчиков, кулеров, дозаторов, обеспеченностью индивидуальной посудой;
- вести Журналы учёта эпидемиологических (дезинфицирующих) действий.
- обеспечить во время приема пищи за одним столом размещение обучающихся только одного класса;
- содействовать через сотрудничество с администрацией МБОУ «Лицей №2» в деле обеспечения безопасности условий труда, здоровья обучающихся и персонала.

12. Инженеру по охране труда Сорокину А.Г.:

