

ПРОГРАММА СЕССИИ

Цель: ответить на вопрос «каким мы хотим видеть лицей в будущем?»

Целевая аудитория: педагогический персонал МБОУ «Лицей №2».

Формат: переговоры

Каналы коммуникации: импульс-доклады спикеров, групповые закрытые переговоры и открытые корпоративные переговоры, карты переговоров, презентации по итогам переговоров, спонтанные выступления по типу «свободный микрофон», интервью, личные контакты.

Программный комитет и Спикеры: Кулешова Ю.М., Ткачева Ю.В., Антонова Е.А., Харина Н.П., Потыкина Т.А., Архипова Т.Ю.

Эксперты: группа 1 Филичева И.В., Петрова Е.М., группа 2 Артюх О.В., Рычкова Д.М., группа 3 Белошапкина А.И., Алексеева Е.В., группа 4 Кондратенко Ж.А., Корзик Е.В. группа 5 Стройнова Т.И., Шалаева М.А.

Пресс-центр сессии:

Сорокин А.Г., администратор по архивации и сохранности всех организационных, методических, информационных материалов сессии

Трубилова И.В., Ромашева С.В. журналисты (интервью с участниками, стенография, новость по итогам),

Пивинская Н.В. видеорежиссёр (видеосъёмка, общий видеосюжет о сессии),

Любас Л.Н. фотокорреспондент (фотосъёмка, фотоколлаж для закрытия сессии),

Михайлов В.М. администратор сети (громкая связь, техническая поддержка оборудования),

Ларина Т.А., Харьковская А.А., администраторы по сервису

Ларина Н.М., администратор по подготовке и вручению сертификатов участникам сессии

Продолжительность: 3 часа

Время	Часть программы	Площадка	Ответственный	Результат, продукт
9-45ч 10-00ч	Регистрация участников стратегической сессии. Заполнение листа ожиданий	Актальный зал	Харьковская А.А., администратор по сервису	Кворум. Продуктивно оформленный Лист ожиданий
10-00ч 10-30ч	Пленарная часть сессии	Актальный зал	Кулешова Ю.М., руководитель сессии	Чек-лист Стратегической цели, Видения лица и Точек роста
10-35ч. 11-35ч.	Закрытые переговоры по 5 направлениям	Кабинет директора – Проблемы и решения для системы управления и развития персонала Учительская – Проблемы и	Спикер Кулешова Ю.М. Эксперт Филичева И.В. Эксперт Петрова Е.М.	Оформленные инновационные идеи для будущей программы развития Заполненные Карты закрытых переговоров

		решения для системы УВР Кабинет 25 - Проблемы и решения для проекта БШ РАН Организаторская – Проблемы и решения для социализации Кабинет 26 – Проблемы и решения для технологического образования	Спикер Антонова Е.А. Спикер Харина Н.П. Эксперт Артюх О.В. Эксперт Рычкова Д.М. Спикер Ткачева Ю.В. Эксперт Белошапкина А.И. Эксперт Алексеева Е.В. Спикер Потыкина Т.А. Эксперт Стройнова Т.И. Эксперт Шалаева М.А. Спикер Архипова Т.Ю. Эксперт Корзик Е.В. Эксперт Кондратенко Ж.А.	КОФЕ-ПАУЗА ВНУТРИ ПЕРЕГОВОРОВ В ЛЮБОЕ УДОБНОЕ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ВРЕМЯ ЭТОГО ЧАСА
11-35ч. 11-45ч	Перерыв			
11-45ч. 12-35ч.	Презентации групп. Открытые переговоры по результатам, процессам, условиям лица и предыдущей Программы развития, по проблемам и инновационным идеям для будущей Программы развития	Актальный зал	Эксперты Участники сессии Трубилова И.В., журналист Ромашева С.В., журналист	Цифровые и бумажные формы презентаций групп Стенография вопросов, ответов, суждений, аргументированных замечаний и предложений
12-35ч. 12-45ч.	Подведение итогов сессии	Актальный зал	Кулешова Ю.М., руководитель сессии Программный и экспертный комитеты	Пакет решений стратегической сессии
12-45ч. 13-00ч.	Рефлексия. Фотоколлаж сессии. Возврат к Листу ожиданий в начале сессии. «Свободный микрофон» (говорят все!)	Актальный зал	Участники сессии Ларина Н.М., администратор сессии Трубилова И.В., журналист Ромашева С.В., журналист Сорокин А.Г., администратор по архивации	Стенография свободных выступлений. Наблюдательная оценка удовлетворенности. Сертификация. Сбор и сортировка всех материалов сессии