

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 07 апреля 2020 г.

№117

**Об установлении режима работы МБОУ «Лицей №2»
в период с 6 по 30 апреля 2020 года и организации обучения
с использованием дистанционных технологий**

В соответствии с Указом Президента РФ «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 02.04.2020г. № 239, на основании Указа губернатора Иркутской области от 4 апреля 2020 года № 78-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18 марта 2020 года № 59-уг", Постановления мэра города Братска «Об организации реализации образовательных программ в муниципальных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования города Братска в период с 6 по 30 апреля» от 06.04.2020 г. №689, Распоряжения Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 года № 293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 6 по 30 апреля 2020 года», приказа начальника департамента образования «Об организации обучения в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования, в период с 6 по 30 апреля 2020 года» от 07.04.2020 №220, руководствуясь ст. 312.1 Трудового кодекса РФ, пунктом 3.2. Устава МБОУ «Лицей №2», в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), обеспечения безопасных условий труда в МБОУ «Лицей №2»

Приказываю:

1. Обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Президента РФ.
2. В период с 06 по 30 апреля 2020 года организовать в МБОУ «Лицей №2» реализацию основных образовательных программ с использованием дистанционных технологий.
3. Назначить ответственными за реализацию ООП ООО, ООП СОО с использованием дистанционных технологий Рыбникову В.И., Антонову Е.А., Кучменко Н.А., заместителей директора по УВР, Потыкину Т.А., заместителя директора по ВР.
4. С 06 по 30 апреля 2020 года перевести работников МБОУ «Лицей №2» на удаленную работу из дома.
5. Определить режим рабочего дня работников при удаленной работе согласно установленной трудовым договором рабочей нагрузке.

6. Работникам МБОУ «Лицей №2» в период удаленной работы на дому нести персональную ответственность за соблюдение правил охраны труда, собственную жизнь и здоровье, соблюдать ограничительные меры по распространению вируса.

7. Администрации МБОУ «Лицей №2», инженерам и лаборантам Михайлову В.М., Орловой А.С., Харьковской А.А.:

7.1. удаленно оказывать содействие работникам по техническому сопровождению (тестированию исправности) и отладке компьютера, доступа и скорости интернет;

7.2. обеспечить удаленный доступ работников к информационным ресурсам МБОУ «Лицей №2», сетевым папкам, инструментам и программам, необходимым для выполнения трудовых обязанностей удаленно.

8. Сорокину А.Г., инженеру по ОТ провести внеплановый инструктаж с работниками МБОУ «Лицей №2» по ОТ и безопасности жизнедеятельности в режиме видеоконференции в срок до 06.04.2020г.

9. Обязать работников МБОУ «Лицей №2» в рабочее время находиться на постоянной связи с администрацией по телефону, обмен документами осуществлять посредством электронной почты.

10. Оплачивать удаленную работу сотрудников в нерабочие дни в одинарном размере.

11. Ответственным за реализацию ООП ООО, ООП СОО с использованием дистанционных технологий Рыбниковой В.И., Антоновой Е.А., Кучменко Н.А., заместителям директора по УВР, Потыкиной Т.А., заместителю директора по ВР:

11.1. проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

11.2. проинформировать учеников и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения через все установленные в образовательной организации каналы связи;

11.3. организовать Горячую линию по переходу на дистанционное обучение для обращений участников образовательных отношений МБОУ «Лицей №2»;

11.4. осуществлять информационно-методическую и психологическую поддержку участников образовательных отношений МБОУ «Лицей №2» в вопросах организации обучения с использованием дистанционных технологий;

11.5. осуществлять мониторинг выполнения учебного расписания, реализации ООП ООО, ООП СОО в полном объеме, включенности в процесс дистанционного обучения педагогов и обучающихся;

11.6. обеспечить перенос запланированных массовых мероприятий на срок до ликвидации угрозы распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

12. Допуск на территорию МБОУ «Лицей №2» отдельных педагогических работников в случае производственной необходимости, связанной с организацией дистанционного обучения, разрешить индивидуально с 08.00 ч. до 14.00 ч. согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

13. В период с 06 по 30 апреля установить график дежурства административного и вспомогательного персонала в МБОУ «Лицей №2» согласно Приложению 2 к настоящему приказу. Дежурному персоналу исключить пребывание обучающихся и посторонних лиц в МБОУ «Лицей №2».

14. Для допущенных на территорию МБОУ «Лицей №2» должностных лиц вспомогательному дежурному персоналу проводить входную термометрию с

внесением показателей в соответствующий Журнал. Направлять лиц с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура, кашель и др.) на самоизоляцию с дальнейшим информированием территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Братске.

15. Заведующему хозяйством Щенниковой С.А. организовать санитарную обработку согласно ограничению функционирующих помещений МБОУ «Лицей №2» (Приложение 3 к настоящему приказу) с привлечением вспомогательного персонала (Приложение 4 к настоящему приказу).

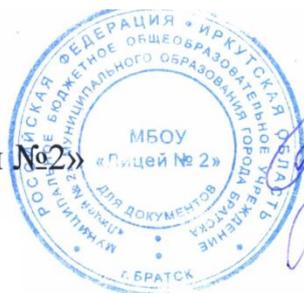
16. Работникам МБОУ "Лицей №2" осуществлять выход на работу в соответствии с Порядком передвижения на территории Иркутской области лиц и транспортных средств, за исключением транспортных средств, осуществляющих межрегиональные перевозки.

17. Лариной Т.А., инспектору по кадрам, обеспечить выдачу справок - подтверждений о месте работы сотрудников.

18. Не позднее следующего рабочего дня после введения режима повседневной деятельности и отмены действия настоящего приказа уведомить работников о снятии всех ограничений и необходимости приступить к работе в обычном порядке.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Кулешова Ю.М.