

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА**

ПРИКАЗ

от 06 ноября 2020 г.

№ 33

**Об организации образовательной деятельности
с применением дистанционных технологий в МБОУ «Лицей №2»
в условиях распространения коронавирусной инфекции**

Руководствуясь Указом Губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-УГ «О режиме функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Указами Губернатора Иркутской области «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг» от 23.10.2020г. № 299-уг и от 06.11.2020г. № 317-уг, в соответствии с Письмом Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Братске от 06.11.2020г. №38-09-15/78-2446-2020 «Об образовательном процессе», Письмом департамента образования администрации города Братска от 06.11.2020г. №25370/20/20 о возобновлении обучения с применением дистанционных технологий, пунктом 3.2. Устава МБОУ «Лицей №2»

Приказываю:

1. Организовать образовательную деятельность обучающихся МБОУ «Лицей №2» с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Исключить случаи пребывания обучающихся, других лиц, не являющихся персоналом, в МБОУ «Лицей №2».
3. Обеспечить исполнение в полном объеме всех требований нормативных правовых актов, регламентирующих меры предупреждения распространения коронавирусной инфекции, всеми участниками образовательных отношений.
4. Организовать Горячую линию МБОУ «Лицей №2» по вопросам реализации образования с применением дистанционных технологий ежедневно с понедельника по пятницу с 09-00 до 16-00ч. Назначить оператором Горячей линии Ларину Т.А., секретаря учебной части. Лариной Т.А. быстро реагировать и переадресовывать вопросы администрации лицея.
5. Заместителям директора Антоновой Е.А., Хариной Н.П., Кучменко Н.А., Ткачевой Ю.В., Потыкиной Т.А., методисту Леснической Т.М.
 - 5.1. провести в срок до 09 ноября 2020г. мониторинг готовности педагогов и обучающихся по переходу на дистанционное образование с указанием возможностей полноценной работы за домашним персональным компьютером,

5.2. разработать Порядок организации работы в период дистанционного обучения по основным и дополнительным образовательным программам, программе профессионального обучения,

5.3. организовать работу учителей-предметников по внесению изменений в календарно-тематическое планирование,

5.4. утвердить изменения

5.4.1. в календарный учебный график МБОУ «Лицей №2» на 2020-2021 учебный год,

5.4.2. в календарно-тематические планирования,

5.4.3. в расписание учебных занятий.

5.5. Создать реестр дистанционных образовательных ресурсов

5.6. На официальном сайте лицея в специально созданной новостной статье разместить документы и регламенты, вести постоянное обновление (актуализацию) рабочей информации по дистанционному обучению для всех участников образовательных отношений.

5.7. Провести с педагогическими работниками инструктаж по Порядку организации работы в период дистанционного обучения, по регламенту работы педагогов и обучающихся в системе Дневник.ру, оказывать методическое сопровождение по вопросам организации дистанционного обучения.

5.8. Обеспечить реализацию в полном объёме плана работы по ВШК и взаимодействию с обучающимися по вопросам организации олимпиадного движения, внеурочной и проектной деятельности, самоуправления, воспитательных инициатив.

5.9. Осуществлять дежурство по лицее согласно утвержденному графику, мобильно отвечать на вопросы обучающихся и родителей (законных представителей), переданные оператором Горячей линии.

6. Классным руководителям провести удаленно (дистанционно) инструктаж с обучающимися и родителями по Порядку организации работы в период дистанционного обучения, по регламенту работы педагогов и обучающихся в системе Дневник.ру.

7. Учителям-предметникам нести персональную ответственность за выполнение в период с 09 по 22 ноября 2020 года Порядка организации работы в период дистанционного обучения в МБОУ «Лицей №2», рабочих программ по предмету, своевременного размещения в цифровых средах обучающих и оценочных учебных материалов, организацию в полном объеме обратной связи с обучающимися.

8. Классным руководителям взять под личный контроль наличие у обучающихся класса обратной связи со всеми учителями-предметниками. Информировать родителей (законных представителей) и администрацию МБОУ «Лицей №2» о случаях отказа (бездействия) обучающихся в режиме дистанционного обучения.

9. Заместителям директора осуществлять мониторинг организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий через наблюдение за информацией и действиями педагогов и обучающихся в системе

Дневник.ру, информационные справки учителей-предметников, личное собеседование с педагогами.

10. Сорокину А.Г., Лариной Н.М., инженерам по ОТ, 09.11.2020г. провести внеплановый инструктаж по охране труда и безопасности на рабочем месте.

11. Заведующей хозяйством Щенниковой С.А., медицинской сестре Байдаровой О.Ю. обеспечить утренний фильтр работников, бесперебойную работу изолятора для сотрудников на случай выявления признаков заболевания, контроль за деятельностью вспомогательного персонала по реализации Графика текущей и заключительной дезинфекции аудиторий и рекреаций лица.

12. Персоналу МБОУ «Лицей №2» неукоснительно соблюдать на рабочем месте меры гигиены и профилактики коронавирусной инфекции: обязательная термометрия, масочный режим, социальное дистанцирование не менее 2 метров, дезинфекция рук, предметов и поверхностей с высокой частотой прикосновений, обязательное использование рециркулятора в рабочем помещении, проветривание по графику.

13. Дежурным первого этажа, сторожам-вахтерам обеспечить усиленный контрольно-пропускной режим, допускать в здание исключительно работников лица и сотрудников обслуживающих организаций.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей №2»



Кулешова Ю.М.