

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Рассмотрено»

Научно-методическим советом
МБОУ «Лицей № 2»

«26» марта 2020 г.

Протокол № 4

Председатель

/Н.А. Кучменко/

«Принято»

Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 2»

«27» марта 2020 г.

Протокол № 4

Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Утверждено»

приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»

от «27» марта 2020 г.

№ 116

Директор МБОУ «Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

Порядок

перехода на дистанционное обучение в МБОУ «Лицей №2»

1. Провести мониторинг готовности детей и учителей к дистанционной форме обучения (наличие устройств и возможностей интернета, соответствие техническим требованиям, установка необходимых программ и приложений).
2. Разработать главную новостную статью на официальном сайте МБОУ «Лицей №2» <http://lyceum2.ru/> для опубликования и постоянного обновления важной информации о ходе дистанционного обучения.
3. Вести системную психологическую подготовку всех участников образовательных отношений по комфортному переходу на дистанционное обучение.
4. Организовать корпоративное обучение и консультирование педагогов лицея по качественному переходу на дистанционное обучение.
5. Внести изменения в календарный учебный график, календарно-тематическое планирование учителя.
6. Отобрать электронные образовательные ресурсы для организации дистанционных занятий (платформы, программы, сервисы) и сформировать Единый реестр рекомендованных ЭОР и разместить его в свободном доступе для обучающихся и родителей.
7. Определить Дневник.ру основной рабочей платформой МБОУ «Лицей №2».
8. Разработать учебное расписание. Предусмотреть в расписании три типа учебных занятий: он-лайн, с ЭОР (электронными образовательными ресурсами), с УМК (учебно-методическим комплектом: учебником, рабочей тетрадью).

9. Разместить на сайте лица развернутые Рабочие инструкции для учителя, ученика, классного руководителя, родителей по «мягкому» переходу на новую форму обучения.
10. Предусмотреть при планировании учебных занятий альтернативные учебные задания и ситуации, возможные к выполнению при сбоях в работе людей и техники.
11. Ввести ограничение на объём домашних заданий. При нагрузке 7 уроков по 30 минут в день домашнее задание в основной и старшей школе составит не более 1,5 часов. Рекомендовать обучающимся выданное недельное задание не оставлять на последний день.
12. Ввести мораторий на неудовлетворительные отметки на период, согласованный с участниками образовательных отношений.
13. Осуществлять постоянный контроль за включенностью в процесс дистанционного обучения каждого ученика.
14. Обязать родителей (законных представителей) контролировать участие обучающегося в дистанционных занятиях, выполнение домашних заданий и своевременную сдачу домашнего задания согласно ст. № 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
15. Разработать и разместить в общем доступе для участников образовательных отношений МБОУ «Лицей №2» Кодекс общения в дистанционном режиме.
16. Предусмотреть не менее 1 раза в неделю он-лайн уроки (конференц-связь) и время «face-to-face» по взаимодействию учителя и групп учеников (в классе, параллели) для основной и старшей школы.
17. Наладить обратную связь с учениками посредством принятых каналов связи: электронного дневника, мессенджеров, электронной почты, через рекомендованные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.
18. Установить для учеников и родителей официальные каналы связи и промежутки времени для связи с администрацией лицея.
19. Организовывать онлайн опросы и рефлексии для учеников, родителей, учителей с анализом организации, технических возможностей, комфорта, эффективности рабочего времени.
20. Организовать по окончании первой недели дистанционного обучения видеоконференцию между администрацией лицея, родителями, обучающимися. Использовать формат видеоконференций по запросу участников образовательных отношений.